

Urlaub- und Gleitzeitantrag



Leiharbeitnehmer

Seite 1 von 1

Stand: 01.09.2025

Version: 0.1

Antrag erfasst und auf Richtigkeit geprüft:

Personal-Nr.:	
---------------	--

Sachbearbeitung: _____

Name/Vorname:	
---------------	--

<input type="checkbox"/> Jahresurlaub:	Vom:	Bis:	Arbeitstage:
--	------	------	--------------

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen ausdrücklichen Wunsch hin beantragt wurde. Ich wurde darauf hingewiesen, dass nur so viel Tage Urlaub genommen werden können, wie auch aktuell Anspruch besteht.

<input type="checkbox"/> Gleitzeit:	Vom:	Bis:	Arbeitstage:
-------------------------------------	------	------	--------------

Sollte durch GZ ein Negativsaldo entstehen, wird dieser bei Vertragsende mit der Lohnabrechnung in Abzug gebracht!

<input type="checkbox"/> unbezahlten Urlaub:	Vom:	Bis:	Arbeitstage:
--	------	------	--------------

Grund für unbezahlten Urlaub:

Ich bestätige ausdrücklich, dass die Auszahlung des unbezahlten Urlaubes allein auf meinen ausdrücklichen Wunsch hin beantragt wurde. Außerdem wurde ich darauf hingewiesen, dass Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, nicht bezahlt werden.

<input type="checkbox"/> Sonderurlaub:	Vom:	Bis:	Arbeitstage:
--	------	------	--------------

Grund für Sonderurlaub:

<input type="checkbox"/> Auszahlung Gleitzeitstunden:	Stunden:	Abrechnungsmonat:
---	----------	-------------------

Ich bestätige ausdrücklich, dass die Auszahlung der Gleitzeitstunden allein auf meinen ausdrücklichen Wunsch hin beantragt wurde. Außerdem wurde ich darauf hingewiesen, dass mindestens 50,0 Stunden auf dem Gleitzeitkonto verbleiben sollten. Sollte durch GZ/TU ein Negativsaldo entstehen, wird dieser bei Vertragsende mit der Lohnabrechnung in Abzug gebracht!

Datum:

Unterschrift Mitarbeiter/in:

Genehmigt am:

Vorgesetzter Kunde:

Genehmigt am:

Disponent:

M432E433